花蓮縣學生輔導諮商中心**社工師**系統合作回饋表（行政人員版）

|  |
| --- |
| **親愛的夥伴，您好：**   感謝您這段時間對學生的付出及與本中心的合作，為了讓本中心的服務更臻完善，請您提供寶貴的意見，作為我們日後改進業務之參考，感謝您的協助，並祝您生活、工作順心，謝謝！  ***花蓮縣學生輔導諮商中心109年 月*** |

※學校名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

※下列問題請您依「同意」、「不同意」的程度勾選。

| 題 目 | | 完全同意 | 大部份同意 | 普通 | 大部份不同意 | 完全不同意 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 「輔諮中心三級處遇」轉介單我覺得很容易填寫。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 我瞭解「輔諮中心三級處遇」的轉介機制。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 我瞭解「輔諮中心三級處遇」的轉介開案標準。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 個案在轉介「輔諮中心三級處遇」前，已接受校內多次輔導及處遇。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 轉介前已完成校內個案研討會議，並共同決議轉介「輔諮中心三級處遇」尋求協助。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 轉介「輔諮中心三級處遇」前個案資料已準備齊全，供社工師開案評估之用。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 我能負責協調安排社工師所需要的服務空間。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 社工師開案前，我已與學生及家長聯繫與溝通。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 我能負責協調安排學生服務時間。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 社工師進場前，我已向學校主管及相關人員報備相關服務事宜。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 當學生因故不能接受服務時，我能事先與學生導師及社工師聯繫。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 我能協助學生於社工師來校時準時到達服務空間。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 我能提供社工師需要的媒材（例如：圖書紙、蠟筆、黏土、玩具…等）。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 我能確保服務空間、設備之整潔與完整一致。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 我能協助社工師與學生家長或導師聯繫，安排親師服務事宜。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 輔諮中心能即時提供學生問題的協助。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 輔諮中心能提供學生後續服務，符合學校及學生需求。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 我瞭解花蓮縣學生輔導諮商中心的角色與功能。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 輔諮中心提供的服務對學生是有幫助的。 | □ | □ | □ | □ | □ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 社工師能適時提供行政人員諮詢與協助。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 社工師能依約到校與學生進行服務，不常臨時請假。 | □ | □ | □ | □ | □ |
|  | 社工師和學校系統合作起來順暢無礙。 | □ | □ | □ | □ | □ |
| 1. 我對社工師服務品質的回饋與建議： | | | | | | |
| 24.我想對「**學生輔導諮商中心**」說的話，並期待再提供的服務是： | | | | | | |

**🞜此頁問卷請分別依到校服務之社工師情況勾選及填寫，問卷若不夠用，請自行列印此頁【上頁問卷，一校填寫一份即可】，謝謝。**

　　社工師姓名： 　　服務學生數： 人